



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



سياسة الصرف على البرامج والأنشطة



جمعية دار للإسكان بععرعر
Dar Housing Association in Arar

سياسة الصرف على البرامج والأنشطة

اعتمدت هذه السياسة في اجتماع الإدارة رقم (3)
المنعقد في تاريخ 3/8/1446 هـ الموافق 2/2/2025 م.

أولاً: التعريفات

- البرنامج: مجموعة من المشاريع أو الأنشطة التي تنفذها الجمعية لتحقيق هدف محدد.
- النشاط: عمل محدد ضمن البرنامج يساهم في تحقيق غاياته.
- الصرف: الالتزام المالي الناتج عن تنفيذ البرامج أو الأنشطة وفقاً للميزانية المعتمدة.
- المخصص المالي: المبلغ المرصود لكل برنامج أو نشاط ضمن الخطة التشغيلية المعتمدة.

ثانياً: أهداف السياسة

1. ضبط عمليات الصرف بما يحقق الكفاءة والفعالية.
2. تعزيز مبدأ الشفافية والحوكمة المالية.
3. ضمان التزام الجمعية بالميزانية والخطة التشغيلية المعتمدة.
4. الحد من المخاطر المالية والإدارية.

ثالثاً: نطاق السياسة

تسري هذه السياسة على جميع البرامج والأنشطة التي تنفذها الجمعية، سواء بتمويل من مواردها الذاتية أو من المنح والدعم الخارجي.



جمعية دار للإسكان بعرعر
Dar Housing Association in Arar

رابعًا: ضوابط الصرف

1. يتم الصرف وفق الميزانية التشغيلية المعتمدة من مجلس الإدارة.
2. لا يجوز تجاوز المخصص المالي لأي برنامج أو نشاط إلا بموافقة مجلس الإدارة.
3. يتم الصرف بناءً على أوامر صرف معتمدة من المدير التنفيذي بعد مراجعة المدير المالي.
4. يمنع الصرف النقدي إلا في الحالات الطارئة، وبحد أقصى (يحدد المبلغ).
5. جميع المدفوعات تتم عبر التحويل البنكي أو الشيكات باسم الجهة المستفيدة.

خامسًا: آلية طلب الصرف

1. يقدم منسق البرنامج أو النشاط طلب صرف مرفقًا بالمستندات المؤيدة (عرض سعر - عقد - فاتورة).
2. يراجع المدير المالي الطلب ويتأكد من مطابقته للميزانية والسياسات.
3. يرفع المدير المالي الطلب للمدير التنفيذي لاعتماده.
4. في حال تجاوز الصرف مبلغ (...), يتم الرفع لمجلس الإدارة لاعتماده.

سادسًا: آلية التعاقد

1. يتم اختيار الموردين أو المنفذين وفق لائحة المشتريات المعتمدة.
2. يجب أن تكون العقود مكتوبة وموقعة من المدير التنفيذي أو من يفوضه مجلس الإدارة.
3. يمنع التعامل مع موردين أو جهات تربطهم علاقة شخصية أو تجارية مع أعضاء مجلس الإدارة أو الموظفين.



جمعية دار للإسكان بعرعر
Dar Housing Association in Arar

سابعًا: الرقابة والمتابعة

1. يقوم المدير المالي بإعداد تقارير شهرية توضح المصروفات الفعلية مقارنة بالموازنة.
2. ترفع التقارير الدورية لمجلس الإدارة ولجنة المراجعة الداخلية.
3. يتم تدقيق جميع عمليات الصرف من قبل المراجع الخارجي سنويًا.

ثامنًا: مسؤوليات التنفيذ

- المدير المالي: مراجعة طلبات الصرف والتأكد من التزامها بالسياسات.
- المدير التنفيذي: اعتماد الصرف ضمن الصلاحيات المخولة له.
- مجلس الإدارة: اعتماد أي صرف استثنائي أو تعديل في المخصصات المالية.
- المراجع الداخلي: متابعة التزام الجمعية بهذه السياسة ورفع تقارير بذلك.

تاسعًا: المخالفات

- في حال وجود مخالفة لسياسات الصرف، يحق لمجلس الإدارة إيقاف العملية المالية، وإحالة المخالفة للتحقيق.

عاشرًا: الأحكام الختامية

1. تخضع هذه السياسة للمراجعة الدورية كل عامين أو عند الحاجة.
2. يبدأ العمل بهذه السياسة اعتبارًا من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.
3. يلتزم جميع العاملين في الجمعية بتطبيق هذه السياسة



جمعية دار للإسكان بعرعر

Dar Housing Association in Arar

0535620769 

arar.dar2020@gmail.com 

DARArar2020 

الحدود الشمالية - عرعر 

www.dar.org.sa 