



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



سياسة جمع التبرعات

سياسة جمع التبرعات

اعتمدت هذه السياسة في اجتماع الادارة رقم (3)

المنعقد في تاريخ 3/8/1446 هـ الموافق 2/2/2025 م.

مقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى تنظيم أعمال جمع التبرعات المالية والعينية والإلكترونية بجميع أنواعها، وبيان الضوابط والإجراءات المعتمدة لدى جمعية دار للإسكان بعرعر، بما يحقق الامتثال للأنظمة والتعليمات الصادرة من الجهات المختصة، ويعزز مبادئ الشفافية والحوكمة وحفظ حقوق المتبرعين والمستفيدين.

النطاق:

تطبق هذه السياسة على جميع العاملين والمتطوعين والمتعاونين مع الجمعية ممن لهم علاقة بجمع التبرعات أو استلامها أو توثيقها أو التصرف بها، سواء كانت تبرعات مالية أو عينية أو إلكترونية.

أهداف السياسة:

- 1- تنظيم عمليات جمع التبرعات وفق الأنظمة والتعليمات المعتمدة.
- 2- تعزيز الشفافية والمصداقية في إدارة التبرعات.
- 3- حفظ حقوق المتبرعين وضمان استخدام التبرعات في الأغراض المخصصة لها.
- 4- تحديد مسؤوليات الجهات والأفراد ذوي العلاقة بجمع التبرعات.
- 5- ضبط عمليات استلام التبرعات العينية وتوثيقها.

السياسة العامة:

- 1- تلتزم الجمعية بجمع التبرعات من خلال القنوات الرسمية المعتمدة فقط.
- 2- يحظر استخدام الحسابات الشخصية أو أي وسائل غير مصرح بها لاستقبال التبرعات.
- 3- تلتزم الجمعية بالإفصاح والشفافية في إدارة التبرعات واستخداماتها.
- 4- تستخدم جميع التبرعات للأغراض التي جمعت من أجلها ووفق الأنظمة المعتمدة.
- 5- تلتزم الجمعية بحفظ جميع السجلات والفواتير والعقود ومحاضر الاستلام المتعلقة بالتبرعات.
- 6- تخضع حملات جمع التبرعات الإلكترونية أو الإعلانية للتصاريح والموافقات اللازمة من الجهات المختصة.
- 7- تلتزم الجمعية عند استلام التبرعات العينية بإعداد محاضر استلام تتضمن بيانات المتبرع ووصف التبرع والكميات والحالة والقيمة التقديرية.
- 8- يتم توثيق جميع التبرعات العينية وحفظها ضمن سجلات الجمعية الرسمية.
- 9- تلتزم الجمعية بتطبيق نظام محاسبي معتمد لتتبع حركة التبرعات وإعداد التقارير المالية اللازمة.
- 10- يمنع استغلال صور المستفيدين أو أوضاعهم بما يمس كرامتهم أثناء الحملات الإعلامية أو التسويقية.
- 11- لا يجوز استقبال أي تبرعات من خارج المملكة إلا وفق الأنظمة والتعليمات المعتمدة من الجهات المختصة.
- 12- تلتزم الجمعية بحماية بيانات المتبرعين وعدم الإفصاح عنها إلا للجهات الرسمية المخولة.
- 13- تلتزم الجمعية بأي ضوابط أو تعليمات تصدر مستقبلاً من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي أو الجهات ذات العلاقة.

التبرعات العينية:

يتم استلام التبرعات العينية وفق النماذج والمحاضر المعتمدة لدى الجمعية، مع التأكد من سلامة التبرعات ومناسبتها قبل قبولها، وحفظ جميع المستندات والسجلات ذات العلاقة.

المسؤوليات:

تتحمل الإدارة التنفيذية مسؤولية متابعة تطبيق هذه السياسة، والتأكد من التزام جميع العاملين والمتعاونين بها، واتخاذ الإجراءات اللازمة عند وجود أي مخالفة.

الاعتماد:

يعتمد مجلس إدارة جمعية دار للإسكان بعرعر هذه السياسة، ويعمل بها من تاريخ اعتمادها، ويتم مراجعتها وتحديثها عند الحاجة وفق الأنظمة والتعليمات ذات العلاقة



جمعية دار للإسكان بعرعر

Dar Housing Association in Arar

0535620769 

arar.dar2020@gmail.com 

DARArar2020 

الحدود الشمالية - عرعر 

www.dar.org.sa 