



المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



جمعية دار للإسكان بعرعر
Dar Housing Association in Arar

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة و الإدارة التنفيذية





جمعية دار للإسكان بعرعر
Dar Housing Association in Arar

سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والادارة التنفيذية لجمعية دار للإسكان
اعتمدت هذه السياسة في اجتماع الادارة رقم (10) المنعقد في تاريخ 18/5/1446 هـ
الموافق 20/11/2024 م.

مقدمة

إن سياسة مصفوفة الصلاحيات بين مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية تعد مطلباً أساسياً من متطلبات ضوابط الرقابة الداخلية في الجمعية حيث أنها تعمل على تحديد المسؤوليات والصلاحيات لشاغلي الوظائف الإدارية التنفيذية العليا لاعتماد القرارات والمعاملات في الجمعية، والتي من شأنها أن تعزز من ضبط وحوكمة مسارات تدفق المعاملات والاجراءات لئلا تمنع مخاطر الفساد والاحتيال...

لنطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة على كافة العاملين ومن لهم علاقات تعاقدية وتطوعية في الجمعية، ويستثنى من ذلك من تصدر لهم سياسات وظيفية خاصة وفقاً للأنظمة.

بيان

ولا لا: مصفوفة صلاحيات مجلس الإدارة:

- ١- اعتماد التوجيهات الأساسية والأهداف الرئيسية للجمعية والإشراف على تنفيذها.
- ٢- اعتماد الأنظمة واللوائح والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها، وما يتبع ذلك من تحديد للمهام والاختصاصات والواجبات والمسؤوليات بين المستويات الوظيفية المختلفة.
- ٣- وضع نظام للحوكمة خاص بالجمعية والإشراف العام عليه ومراقبة مدى فاعليته وتعديله إن دعت الحاجة، بما لا يتعارض مع ما تقرره جهة الاشراف على الجمعية.
- ٤- وضع واعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع أصحاب المصالح من أجل حمايتهم وحفظ حقوقهم.
- ٥- وضع واعتماد سياسة لتفويض وتنفيذ الأعمال المنوطة بالإدارة التنفيذية.



جمعية دار للإسكان بعرعر
Dar Housing Association in Arar

- ٦- وضع واعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية للأنظمة واللوائح والتزامها بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية لأصحاب المصالح مع الجمعية.
- اعتماد السياسات الداخلية المتعلقة بعمل الجمعية وتطويرها - ٧
- ٨- تحديد الصلاحيات والاختصاصات والمسؤوليات التي يتم تفويضها للإدارة التنفيذية وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض كما يحدد المجلس الموضوعات التي يحتفظ بصلاحيته البت فيها
- ٩- وضع موجبات ومعايير عامة للاستثمارات
- ١٠- إدارة الاستثمارات والأنشطة العقارية للجمعية
- ١١- تحديد التصور العام للمخاطر التي تواجه الجمعية
- مراجعة وتقييم أداء الرئيس المدير التنفيذي وتوفير الدعم له - ١٢
- الاعتمادات المالية والتوقعات على أوامر الصرف والشيكات - ١٣
- ١٤- البت في التعيين والفصل لشاغلي الوظائف الإدارية العليا
- ١٥- إقرار واعتماد الهيكل التنظيمي والتعديلات الطارئة عليه

نبا: مصفوفة صلاحيات الإدارة التنفيذية

- ١- لقيادة المثلى لفريق العمل من خلال معايير مرحلية متطورة
- ٢- ربط الأهداف بالاستراتيجيات والخطط والتقييم الدوري
- ٣- رفع تقارير دورية لمجلس الإدارة بشأن ممارساتها للصلاحيات المفوضة بها



جمعية دار للإسكان بعرعر
Dar Housing Association in Arar

٤- رفع التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية لاعتماده

٥- رفع التقويم الوظيفي للعاملين لاعتماده

٧- إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل

٩- التوصية في التعيين للوظائف الشاغرة لاعتماده

٨- رفع تقرير بإنهاء العقود الوظيفية للمجلس

ثالثاً: الواجبات تجاه الرؤساء التواصل بين أعضاء المجلس والإدارة التنفيذية

١. يتم توجيه الدعوة لعقد اجتماع من قبل رئيس المجلس أو أحد اللجان الفرعية عن المجلس

عدم إلغاء أو تأجيل الاجتماعات المجدولة إلا بعد التنسيق والتشاور مع رئيس المجلس .٢
أورئيس اللجنة

لرئيس المجلس أن يدعو لاجتماع طارئ غير مجدول متى رأى ضرورة ذلك، أو بناءً على طلب من أعضاء المجلس

٤. أن يتم التنسيق بين رئيس المجلس وأمين السر والأعضاء والرئيس التنفيذي عند وضع جدول أعمال الاجتماع

٥. يتوجب على الإدارة التنفيذية تزويد مجلس الإدارة بتقرير شهري يتضمن أدائها

٦. أمين مجلس الإدارة هو جهة التواصل مع أعضاء مجلس الإدارة في الأمور المتعلقة

بشؤون مجلس الإدارة، وفي حال غيابه يقوم مقامه مفوض من الإدارة التنفيذية ممن لهم



المملكة العربية السعودية - عرعر - +966 534 9111 51 DarArar2020



جمعية دار للإسكان بعرعر

Dar Housing Association in Arar

0534911151 

arar.dar2020@gmail.com 

DARArar2020 

الحدود الشمالية - عرعر 

www.dar.org.sa 